

**OTOK KRK ENERGIJA d.o.o.**  
**Palada 88**  
**51523 Baška**  
**OIB: 52935221368**

Baška, 18. prosinca 2025. godine

**Poziv na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave**

**Uklanjanje visoke vegetacije sa gradilišta neintegrirane fotonaponske  
elektrane Barbičin**

**Evidencijski broj nabave: 1-25**

**CPV oznaka: 45111200 Radovi pripreme gradilišta i čišćenja gradilišta**

Naručitelj OTOK KRK ENERGIJA d.o.o. pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/2022 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od vrijednosnog praga iz članka 12. ZJN 2016. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga, provedbe projektnih natječaja i radova (na snazi od 6 prosinca 2019. godine, dalje u tekstu Pravilnik).

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

**Naručitelj:** OTOK KRK ENERGIJA d.o.o.  
**Sjedište:** Palada 88, 51523 Baška  
**OIB:** 52935221368  
**Odgovorna osoba:** Vjeran Piršić, direktor  
**Broj telefona:** 051 847 333 i 098 305 610  
**Internetska stranica:** <https://oke.hr>  
**Adresa elektroničke pošte:** [otok.krk.energija@gmail.com](mailto:otok.krk.energija@gmail.com)

### 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

**OPĆINA BAŠKA, Odsjek za proračun, financije i računovodstvo, vanjska suradnica:**  
**Ime i prezime:** Branka Filipović  
**Broj telefona:** +385 (0) 51 750-551  
**Adresa elektroničke pošte:** [branka.filipovic@baska.hr](mailto:branka.filipovic@baska.hr)

Sve izmjene i dopune Poziva za dostavu ponuda, kao i sve druge bitne informacije u roku za dostavu ponuda stručno povjerenstvo za predmetni postupak nabave dostavit će ponuditeljima na isti način, kako im je dostavljen i osnovni Poziv.

Komunikacija između Naručitelja i ponuditelja mora se odvijati na svima dostupan i dokaziv način, te istodobno i na jednak način. Gospodarski subjekti mogu upite vezane uz predmet nabave slati na e-mail adresu: [branka.filipovic@baska.hr](mailto:branka.filipovic@baska.hr) s naznakom naziva predmeta nabave i evidencijskog broja nabave u naslovu elektroničke pošte.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz Poziv za dostavu isključivo na zahtjeve dostavljene elektroničkom poštom.

### 1.3. Evidencijski broj nabave: 1/25

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja i gospodarskog subjekta na kojeg se ponuditelj oslanja), i to:

a) za osobe iz članka 77. stavak 1., ZJN 2016

- A.L.E.T.A. napredne tehnologije d.o.o., Njivice (Općina Omišalj) Primorska cesta 10,  
OIB: 83037143592

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu- vanjski suradnici i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku jednostavne nabave):

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN-a 2016 u sukobu interesa.

### 1.5. Vrsta postupka nabave:

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sukladno odredbama članka 13., stavak 6. Pravilnika, slanjem Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način putem adresa elektroničke pošte te objavom Poziva na dostavu ponuda na mrežnoj stranici Naručitelja te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDVa): 25.000,00 EUR bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o nabavi radova.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave obuhvaća **uklanjanje visoke vegetacije sa gradilišta neintegrirane fotonaponske elektrane Barbičin.**

Područje zahvata nalazi se na k.č. 2058/1 i ostale unutar k.o. Baška - nova, oznaka D2 i D2 prema UPU – 1 BAŠKA, a isto je potrebno krčiti zbog geodetske pripreme i snimke terena stvarnog stanja a u svrhu izrade projektne dokumentacije za potrebe izgradnje Doma za starije i nemoćne u Baški.

**Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 45111200 Radovi pripreme gradilišta i čišćenja gradilišta**

Detaljan opis predmeta nabave definiran je Troškovnikom, Prilog 2. koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

Kod nuđenja cijene za predmetne radove moraju se obuhvatiti sve radnje i poslovi koji su nužni za cjelokupnu i kvalitetnu provedbu ugovora u skladu s relevantnim važećim zakonima iz područja koje regulira predmet nabave, podzakonskim propisima i standardima.

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

### 2.3. Količina, opseg, tehničke specifikacije predmeta nabave

Količina i opseg predmeta nabave, tehnička specifikacija definirani su Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno tehničkim specifikacijama.

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna).

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Jedinične cijene primjenjivat će se na stvarno izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži.

### 2.4. Troškovnik

Naručitelj je izradio troškovnik u Excel formatu, **Prilog 2. Troškovnik**, koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u EUR mora biti zaokružena na dvije decimale.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika,
- e) Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (sa PDV-m, iznos PDVa te bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto.

**Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.**

Ponuditelj dostavlja ponudu s jediničnom cijenom, ukupnom cijenom po stavkama, ukupnom cijenom ponude bez PDV-a, posebno iskazanim iznosom PDV-a i ukupnom cijenom ponude s PDV-om.

**Popunjeni Troškovnik na izvornom predlošku (u xls. ili xlsx. formatu) dostavlja se uz ponudu. Troškovnik nije potrebno printati, potpisivati i ovjeravati te zatim kao skenirani dokument slati prilikom predaje ponude.**

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti. Jedinična cijena izražena u Troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

### 2.5. Mjesto izvršenja ugovora:

Općina Baška, naselje Draga Baščanska, k.č. 1741/9 i 1741/10 iz katastarske općine 315885 Draga Baščanska

### 2.6. Podaci o terminu obilaska lokacije

Naručitelj preporuča pregled lokacije te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude. Za **pregled lokacije potrebno je najaviti se osobi Vjeran Piršić, na broj telefona: 051 847 333 i 098 305 610, adresa elektroničke pošte: [otok.krk.energija@gmail.com](mailto:otok.krk.energija@gmail.com).**

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s lokacijom, da je u svemu proučio ovaj Poziv, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje predmeta nabave, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

### 2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti danom izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

**Rok završetka radova:**

**Rok izvođenja radova koji su predmet ovog Ugovora iznosi maksimalno 6 (šest) mjeseci od dana uvođenja u posao.**

**Krajnji rok prijave gradilišta u sustav eDozvole, odnosno nadležnom uredu- instituciji je 02.01.2026. godine.**

Po završetku radova, ugovorne strane izvršit će primopredaju te sastaviti Zapisnik o primopredaji. Radovi se smatraju izvršenim obostranim potpisom Zapisnika o primopredaji i potvrdom računa/okonačane situacije od strane ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

## 3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### 3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

#### 3.1.1. Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

**Gospodarski subjekt iz ponude mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana,**
- **ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ovaj dokument ne izdaje, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod**

nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Izvadak ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

**NAPOMENA: Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti traženi dokaz. Naručitelj će ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti provjeriti izravnim pristupom javno dostupnim registrima.**

Ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti utvrđuje se:

- u slučaju samostalne ponude gospodarskog subjekta (ponuditelja), za tog gospodarskog subjekta,
- u slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata (zajednice ponuditelja), za svakog člana zajednice,
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost oslanja,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja.

### 3.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihova minimalna razina

#### 3.2.1. Izjava o raspolaganju tehničkom opremom

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže sa svim potrebnim alatima, postrojenjima i drugom tehničkom opremom u svrhu izvršenja ugovora.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjenu Izjavu o raspolaganju tehničkom opremom (Prilog 3.).

#### 3.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave **radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

Ponuditelj koji se oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta obavezan je:

1. u ponudbenom listu Prilog 1. odgovoriti na pitanje oslanja li se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti dostaviti Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji koji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te navod da ih stavlja na raspolaganje gospodarskom subjektu koji je podnio ponudu u svrhu izvršenja ugovora o nabavi i to tijekom trajanja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Isto tako potrebno je Naručitelju za svakog takvog subjekta pojedinačno dokazati da:

- ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva,
- ispunjava uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 3.1. ovog Poziva,
- ispunjava relevantni uvjet tehničke i stručne sposobnosti iz točke 3.2. ovog Poziva.

Ako naručitelj utvrdi da kod tog subjekta postoji osnova za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, od ponuditelja će zatražiti zamjenu tog subjekta. U slučaju da ponuditelj ne udovolji traženju Naručitelja, njegova ponuda će se odbiti.

### 3.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudbenom listu PRILOG 1.

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima, iz gore navedene točke 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

### Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 3.1.1. ovog Poziva.
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) iz točke 3.2. ovog Poziva, u slučaju kad se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti

### 3.5. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (**npr. Međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično**). **Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju u roku od 5 (dana) od primitka obavijesti o odabiru, a prije sklapanja Ugovora o zvođenju radova.**

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, **ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.**

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

#### **4. Dokumenti koje Naručitelj zahtijeva sukladno točki 4. ovog Poziva ponuditelji mogu**

dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može tražiti pojašnjenja i upotpunjavanja dokumenata iz točke 3. ovog Poziva. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže grešku ili nedostaju. U tom slučaju ponuditeljima se daje primjereni broj dana da pojašne ili upotpune dokumente, ali ne kraći od tri (3) dana.

## **5. PODACI O PONUDI**

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će izvršiti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

**Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponuda, uključujući i sve uvjete utvrđene u prijedlogu Ugovora.**

### **5.1. Sadržaj i način izrade i način dostave ponude**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik. Iznimno, moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen i ovjeren ponudbeni list (PRILOG 1),
- Obrazac za podugovaratelje – (PRILOG 1.a) - ako je primjenjivo,
- Popunjeni troškovnik (PRILOG 2),
- dokaz iz točke 3.3. za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja, ako je primjenjivo
- Dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke 3.1. ovog Poziva, (za ponuditelja, članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje, ako je primjenjivo, te gospodarske subjekte na čiji se sposobnost oslanja, ako je primjenjivo) te iz točke 3.2. (Izjava o raspolaganju tehničkom opremom - PRILOG 3.),

## 5.2. Način dostave ponude

**Ponuda se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku na adresu elektroničke pošte: [branka.filipovic@baska.hr](mailto:branka.filipovic@baska.hr)**

## 5.3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

**Rok za dostavu ponuda je 22. prosinca 2025. do 13:00 sati.**

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i Naručitelj ih neće uzeti u obzir.

Otvaranje ponuda nije javno. Otvaranje ponuda se obavlja po isteku roka za dostavu ponuda.

## 5.4. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjenjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

## 5.5. KRAJNI ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je najkasnije **22. prosinca 2025. do 13:00 sati.**

Ponuda mora biti dostavljena na adresu elektroničke pošte Naručitelja navedenu u točki 5.2. ovog Poziva, do isteka roka za dostavu ponuda.

## 6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u eurima, iskazuje se kao decimalni broj sa decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

**U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.**

**Ako cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku.**

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica.

**Ponuđena jedinična cijena e fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.**

## 7. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Kriterij za odabir ponude je najpovoljnija prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda.

**Naručitelj za ovaj predmet nabave može koristiti pravo na pretporez te po kriteriju cijene ponude uspoređuje cijene ponude bez PDV-a.**

## 8. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude **ne smije biti kraći od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda (u rok valjanosti uključen je i dan otvaranja ponuda).** Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 9. VRSTE, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

**9.1. U ovom postupku jednostavne nabave jamstvo za ozbiljnost ponude se ne traži.**

## 9.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj/ izvođač radova je obavezan **u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu ugovora o nabavi**, Naručiitelju dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a**.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza podnosi se u obliku:

- bjanko zadužnice, koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist OTOK KRK ENERGIJA d.o.o., Palada 88, 51523 Baška, OIB: 52935221368, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012, 82/2017, 154/2022),

ili

- zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist OTOK KRK ENERGIJA d.o.o., Palada 88, 51523 Baška, OIB: 52935221368, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012, 82/2017, 154/2022),

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručiitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice ili zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist poslovnog računa Naručiitelja:

IBAN: HR59685565576556 (račun OTOK KRK ENERGIJA d.o.o.)

Model – Poziv na broj: HR68 7242-OIB (ili odgovarajući porezni broj ponuditelja)

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora- Barbičin, ev.br. 1/25; SWIFT CODE:

\_\_\_\_\_.

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao oblik jamstva, dužan je dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

**Ukoliko izvođač radova ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu ugovora o nabavi, Naručiitelj ima pravo raskinuti ugovor o nabavi.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se ugovaratelju nakon uredno izvršenog predmeta nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručiitelj može naplatiti u cjelokupnom iznosu, za neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje obveza iz ugovora i to:

- ako Izvođač radova odbija izvršiti ugovorene obveze u skladu s nalogom Naručiitelja,
- u slučaju da Izvođač radova usprkos pisanom upozorenju Naručiitelja ne poštuje odredbe prisilnih propisa, a koje se odnose na obavljanje poslova i djelatnosti građenja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi Naručiitelj može naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza te u drugim slučajevima predviđenim ovim Ugovorom.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručiitelj će ga vratiti Izvođaču radova po isteku njegova važenja.

## 10. Obavijest o rezultatima nabave

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima elektroničkim putem, e-mailom na dokaziv način.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 12. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu sa zahtjevima i uvjetima određenim u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati prema pravilima struke i s povećanom pažnjom (pažnja dobrog stručnjaka).

Primjena uzanci se isključuje.

Prijedlog Ugovora o nabavi sastavni je dio ovog Poziva za dostavu ponuda i daje se u PRILOGU 4.

## 13. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne Novine„ broj 78/15 i 118/18 i 110/19).

## 13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Odabrani ponuditelj- Izvođač radova će ispostaviti eRačun za izvedene radove koje će obračunavati putem privremenih i okončane situacije.

Naručitelj će isplatiti Izvođača radova u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere eRačuna.

U slučaju da eRačun nije ispravan Naručitelj će izvršiti storno eRačuna. U tom slučaju Izvršitelj je obavezan ispravljeni eRačun ponovno dostaviti Naručitelju u roku 5 (pet) dana.

Zakonom o elektroničkom izdavanju računa izdavatelji eRačuna obvezni su ispostavljati e-Račune od 01. srpnja 2019. godine.

Račun se ispostavlja na Naručitelja: **OTOK KRK ENERGIJA d.o.o., Palada 88, 51523 Baška**, sa naznakom broja Ugovora.

Plaćanje se vrši u eurima.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje račun platiti pod uvjetima određenim ugovorom o nabavi, izravno sa svog računa na račun Izvršitelja ili podugovaratelja, ako je primjenjivo.

## 14. UGOVORNA KAZNA

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja ugovora za koje je odgovoran Izvršitelj, Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (slovima: dva promila) po danu zakašnjenja, a najviše u iznosu od 5% (slovima: pet posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

## 15. OSTALE ODREDBE

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se opće odredbe i odredbe o provedbi postupka iz ZJN 2016, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, stručno povjerenstvo u svakom trenutku može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

**Ponuda čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN 2016 odbit će se.**

Ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a nije moguće osigurati dodatna sredstva za njezin odabir odbit će se.

Naručitelj će poništiti ovaj postupak nabave ako:

- nije dostavljena niti jedna ponuda,
- ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava tražene uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda,
- je u postupku zaprimljena jedna ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a nije moguće osigurati dodatna sredstva za njezin odabir.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga, u bilo kojem trenutku u kojem slučaju razlozi moraju biti obrazloženi, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste.

## 16. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilogi čine sastavni dio ovog Poziva:

- Prilog 1. Ponudbeni list
- Prilog 2. Troškovnik
- Prilog 3. Izjava o raspolaganju tehničkom opremom
- Prilog 4. Prijedlog ugovora

**Ovlašteni predstavnici Naručitelja**